

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Aldinucci Guido**
Indirizzo(i) Via Monte Oliveto, 13, 50124 Firenze (Italia)
Cellulare +39 347 3668810
E-mail ga@wematch.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15/08/1958
Sesso M

Esperienza professionale

Date	1978 - 1983
Lavoro o posizione ricoperti	contabile
Principali attività e responsabilità	contabilità clienti fornitori e banche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GMA Srl Via Chiari, 5, 50100 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	1984 - 06/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Specialista di contabilità
Principali attività e responsabilità	Redazione Bilanci della capogruppo e delle altre 20 società. Bilancio consolidato di gruppo. Mi occupavo inoltre della valutazione delle pratiche di richiesta finanziamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Papillon Spa Via Masaccio, 50100 Firenze (Italia)
Tipo di attività o settore	Attività finanziarie e assicurative
Date	06/1986 - 06/1989
Lavoro o posizione ricoperti	controller
Principali attività e responsabilità	studio e realizzazione controllo di gestione di primaria azienda tessile comparto Pratese. Gestione totale e in autonomia della filatura e della tessitura. Impianto contabilità industriale con realizzazione procedure (anche direttamente) in ambiente Dos (DBII)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Industrie Biagioli Spa 59100 Prato (Italia)
Tipo di attività o settore	Industria Tessile

Date	06/1989 - 09/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo - controllo e finanza
Principali attività e responsabilità	Responsabile Amministrativo e responsabile controllo e finanza della società che si occupava della distribuzione in Italia del marchio NIKON e delle varie società del gruppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KONOS SPA - GILIBERTO FOTOIMPORTEX SRL Via Ticino, 12, 50019 SESTO FIORENTINO - FIRENZE (Italia)
Tipo di attività o settore	commercio all'ingrosso prodotti audiovisivo fotografici
Date	09/1994 – 06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	consulente aziendale
Principali attività e responsabilità	sviluppo per i vari clienti attività di controllo gestione, verifica budget e verifica efficienza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BGS CONSULTING SRL Via Ferrucci, 57, 59100 Prato (Italia)
Tipo di attività o settore	Altre attività diservizi
Date	06/2014 →
Lavoro o posizione ricoperti	consulente aziendale
Principali attività e responsabilità	sviluppo per i vari clienti attività di controllo gestione, verifica budget e verifica efficienza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Match advisory Srl Via F.lli Giachetti, 28/3 59100 P R A T O (FI)
Tipo di attività o settore	Altre attività diservizi

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	-	-	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze tecniche

Competenze nell'implementazione, la gestione ed il controllo di strumenti di analisi dei costi e dei ricavi. Competenze nella revisione di processi amministrativi e nella redazione di business plan aziendali.

Esperienza nel processo di analisi e controllo con specifico riguardo al controllo di gestione, con approfondimento delle conoscenze dell'organizzazione aziendale e dei processi che ne caratterizzano l'aspetto dinamico.

Predisposizione di report per l'analisi di bilancio in ottica di costruzione di un sistema di controllo di gestione e di una corretta determinazione degli indici patrimoniali, economici e finanziari.

Consulente / Temporary Manager in materia di revisione dei processi amministrativi e di budgeting e controllo per la messa a punto di strumenti di monitoraggio e valutazione delle performance aziendali.

Supporto alla direzione commerciale nella creazione listini di vendita multicanale; creazione e controllo performance rete di vendita; determinazione prezzi di vendita seguendo logiche ABC.

Competenze nell'ammodernamento degli assetti gestionali dell'impresa e delle strategie di governance aziendale attraverso l'introduzione di procedure avanzate di controllo di gestione.

Capacità e competenze informatiche

Microsoft office oltre a vari linguaggi di programmazione